

**ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม**

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่อง และการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้มีแนวทางไว้แล้ว ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัดของ การประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๕) การรายงานผลการ ดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</b>	สำนักปลัด/กองคลัง ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.จพง.ธุรการ ๓.จพง.พัสดุ ๔.จพง.ทุกคน	๑) งานพัสดุดำเนินการจัดทำ หลักเกณฑ์ละเอียดเงื่อนไขการยืม/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราช การสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานและบุคคลภายนอก ๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน อบต.หนองแดงและภายนอก ให้ได้รับทราบหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือ ทรัพย์สินทางราชการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑) รายงานผลการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุหรือ ทรัพย์สินทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานและบุคคลภายนอก ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒) ตรวจสอบและ ตรวจทาน การดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานและบุคคลภายนอก	ตลอด ปีงบประมาณ			√	รายไตรมาส ๑) ได้จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน ๒) ได้มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานและบุคคลภายนอก ทราบทั่วกัน ๓) ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

ตัวชี้วัดของ การประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๕) การรายงานผลการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	สำนักปลัด	๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ ใช้บริการ ๒) เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองละปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑) มีการเผยแพร่ ดำเนินงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความ ความเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ติชม ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ			√	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)

ตัวชี้วัดของ การประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๕) การรายงานผลการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	สำนักปลัด	๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบและเข้าถึงอย่าง สะดวก ๒) ประชุมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผล การดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่	๑) เปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ			✓	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)

ตัวชี้วัดของ การประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๕) การรายงานผลการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการในแต่ละส่วน งาน ๓) จัดทำโครงการหรือ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔) ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์ เพิ่มตารางหรือระบุข้อเสนอ แนะและระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคไว้	๑) ผู้บังคับบัญชากำกับ การรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ ระบุข้อเสนอ แนะ และระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒) รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญ	ตลอด ปีงบประมาณ			√	รายไตรมาส ๑) ได้แต่งตั้งคณะทำงาน แล้ว ๒) ได้จัดทำโครงการหรือ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๓) ในส่วนการแสดงผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ได้ระบุข้อ เสนอแนะและข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้