



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอเชือก จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะ^{จะ}
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ , ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา^{จะ}
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งและประเภทของพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายथุพลาภจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตพิ�พิโน่ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ^{จะ}
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุร้ายรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พระครรภ์การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

//ไม่เป็นผู้เคยรับ.....

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราจะกระทำความผิดอาญาไว้แล้ว
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาห์หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามกำหนด แบบท้าย
ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)**

๓ การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบ
สมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอ
นาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลา
ราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๘๘๔๑๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่
www.nongdank.go.th

๓.๒ เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย
ตนเองในวันรับสมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาถูกต้องการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ

การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

อนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สค.๔, สค.๔๓ เนพะเพชาญ) (ถ้ามี)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แแวงตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๒
เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)จำนวน ๑

ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
ดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

//ค่าธรรมเนียมการสมัคร.....

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อการสมัครเสร็จสิ้นผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ได้แก่

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคพนักฯ แนบท้ายประกาศนี้)

การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ได้แก่การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิกิริยาที่ประทับใจ บุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอเชือก จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.nongdank.co.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอเชือก จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และข้อบัญชี

๘.๑ กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และข้อบัญชี ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอเชือก จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.nongdank.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้

//ความสามารถที่ใช้เฉพาะ.....

ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาจ้างได้หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรุณ ทับบันฑิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

เอกสารแนบท้าย

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและตุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และลักษณะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองการปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือเกี่ยวกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่จะเบี้ยบกำหนด

ภาคผนวก ข.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับ
ประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การ
เปลี่ยนแปลงที่นาจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ
ที่เหมาะสมกับความสามารถ พระราชนูญติสภาพต่ำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขถึง

ปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ พระราชนูญติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชนูญติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๔ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี)

๒.๕ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๒.๗ ความและทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก ฯลฯ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น
ของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมเพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น
ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่นๆ เป็นต้น

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำกับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เอียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรง ตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ครองกับรูปแบบและรายการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจบริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ

มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์จำนวนความสะอาดให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

//ได้รับประกาศนีย.....

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามที่จะเบียบกำหนด

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่จะเบียบกำหนด

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามที่จะเบียบกำหนด

ภาคผนวก ข.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง นายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หน่วยนิ้ม การเปลี่ยนแปลงที่นาจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติการชุดดินและถนน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๖ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่นฯ เป็นต้น