



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเขิวก จังหวัดมหาสารคาม**

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขึ้นใหม่ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๓)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕- ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ

๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก(ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ๑๑๔)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-๑๒๑)

//คณะกรรมการ

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตาม  
ข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงาน  
ก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ  
เชิญชวน(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก  
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ – ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(อำนาจ  
หน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจ  
หน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ  
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงาน  
ก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้  
ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

**งานก่อสร้าง/งานจัดซื้อ(เฉพาะครุภัณฑ์)**

วงเงินงบประมาณในการจัดหาค้าง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงาน / ครั้งที่มา ประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๙๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑,๒๐๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ  
ค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

**งานก่อสร้าง**

- หัวหน้าช่างผู้ควบคุมงานและช่างผู้ควบคุมงาน ให้เบิกได้โครงการละไม่เกิน ๑๐ วัน
- หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อคนต่องาน
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อคนต่องาน

**๔.๓ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานก่อสร้าง/งานจัดซื้อ**

(เฉพาะครุภัณฑ์)

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑,๒๐๐	

**๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้**

**๕.๑ ส่วนราชการ**

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่าน KTB corporate online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เบิกอนุมัติ

- กรณีบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิแจ้งแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (detail Report และ summary report/Transaction History ) ที่ได้รับจากระบบ KTB corporate online เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

**๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น**

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

**๖. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

๖.๑ จ่ายเฉพาะคนที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อัตราค่าตอบแทนตามวงเงินที่จัดทำสัญญา)

๖.๓ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต หรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เช่น สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัล เป็นต้น คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถ เบิกค่าตอบแทนได้

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓ รายงานการประชุม

๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๗.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๗.๖ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๗.๗ ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประภุชฎิธร ไมตรีแพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง