<u>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

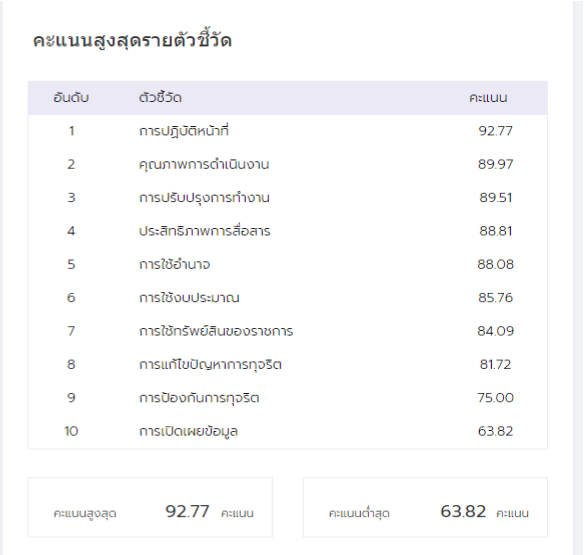
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๓-๙๘๙๕๑๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง พบว่ามีผลคะแนน ๘๐.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.77
2	คุณภาพการดำเนินงาน	89.97
3	การปรับปรุงการทำงาน	89.51
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.81
5	การใช้อำนาจ	88.08
6	การใช้งบประมาณ	85.76
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.09
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.72
9	การป้องกันการทุจริต	75.00
10	การเปิดเผยข้อมูล	63.82

คะแนนสูงสุด 92.77 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 63.82 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๗๗ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน ๒) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าบุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาตและยังขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด ๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายในในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๗๖ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๐๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๐๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๗๒ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๗ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๘๑ คะแนน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๕๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนไดรับทราบ ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๘๒ คะแนน ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๗๕.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด OIT พบว่า ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่ามีประเด็นที่ต้องการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒) การป้องกันการทุจริต พบว่าผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายในในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเผยแพร่ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ กองคลัง	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๒.การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๓.การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	อบรม/ให้ความรู้บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนงาน	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๖.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๗.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗.ให้บริการอินเตอร์เน็ต ๘.ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๙.มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐.จัดทำบัตรคิว ๑๑.จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ		ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๘..มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๙.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้นับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต.ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕