



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
อำเภอแม่ออน จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง เมื่อคราวประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอหนองหาน เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารกิจการตามนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.nongdank.go.th](http://www.nongdank.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	9
รายงานประมาณการรายรับ	20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	23
รายงานประมาณการรายจ่าย	26
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	92
ข้อบัญญัติจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	227

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
เขต/อำเภอ นาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล หนองแดง  
เขต/อำเภอ นาเชือก จังหวัดมหาสารคาม 44170

พื้นที่	38.04 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,029 คน
ชาย	2,055 คน
หญิง	1,974 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 9 กันยายน 2567



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,007,860.95 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 41,380,235.75 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,439,767.07 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 186,444.66 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 113,188.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,471,325.91 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	37,098.72 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	15,877.85 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	102,403.45 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	125,140.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	31,890.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,855,575.89 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	15,303,340.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,585,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 29,135,819.30 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,709,155.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,804,890.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,763,200.30 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,425,730.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,412,844.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,585,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 356,900.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	37,098.72	60,000.00	60,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	15,877.85	50,000.00	30,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	102,403.45	93,000.00	105,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	125,140.00	250,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	31,890.00	50,000.00	40,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	0.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>312,410.02</b>	<b>505,000.00</b>	<b>485,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	16,855,575.89	19,955,000.00	20,495,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>16,855,575.89</b>	<b>19,955,000.00</b>	<b>20,495,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	15,303,340.00	16,500,000.00	18,019,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>15,303,340.00</b>	<b>16,500,000.00</b>	<b>18,019,500.00</b>
<b>รวม</b>	<b>32,471,325.91</b>	<b>36,960,000.00</b>	<b>39,000,000.00</b>

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,709,155.00	8,991,423.00	9,011,758.00
งบบุคลากร	11,804,890.00	14,902,444.00	15,053,636.00
งบดำเนินงาน	4,763,200.30	7,199,383.00	7,622,567.00
งบลงทุน	3,425,730.00	4,243,950.00	5,502,039.00
งบเงินอุดหนุน	1,412,844.00	1,602,800.00	1,790,000.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>29,135,819.30</b>	<b>36,960,000.00</b>	<b>39,000,000.00</b>



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,681,172
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	724,500
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,521,891
แผนงานสาธารณสุข	1,723,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,254,340
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	370,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,313,099
แผนงานการเกษตร	250,000
แผนงานการพาณิชย์	110,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	9,011,758
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,000,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,011,758	9,011,758
งบกลาง		9,011,758	9,011,758

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,800,932	455,520	2,180,380	222,240	8,659,072
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,425,920	0	0	0	2,425,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,375,012	455,520	2,180,380	222,240	6,233,152
งบดำเนินงาน		1,739,000	55,000	774,000	25,000	2,593,000
ค่าตอบแทน		206,000	0	302,000	0	508,000
ค่าใช้สอย		766,000	35,000	372,000	25,000	1,198,000
ค่าวัสดุ		310,000	20,000	90,000	0	420,000
ค่าสาธารณูปโภค		457,000	0	10,000	0	467,000
งบลงทุน		1,143,100	4,000	64,000	8,000	1,219,100
ค่าครุภัณฑ์		1,143,100	4,000	64,000	8,000	1,219,100
งบเงินอุดหนุน		190,000	0	0	0	190,000
เงินอุดหนุน		190,000	0	0	0	190,000
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	0	0	20,000
	รวม	8,893,032	514,520	3,018,380	255,240	12,681,172

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		429,600	0	429,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		429,600	0	429,600
งบดำเนินงาน		217,000	50,000	267,000
ค่าตอบแทน		52,000	0	52,000
ค่าใช้สอย		105,000	50,000	155,000
ค่าวัสดุ		60,000	0	60,000
งบลงทุน		0	27,900	27,900
ค่าครุภัณฑ์		0	27,900	27,900
	รวม	646,600	77,900	724,500

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		692,892	2,766,432	3,459,324
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		692,892	2,766,432	3,459,324
<b>งบดำเนินงาน</b>		209,000	1,589,567	1,798,567
ค่าตอบแทน		12,000	27,000	39,000
ค่าใช้สอย		80,000	1,031,460	1,111,460
ค่าวัสดุ		40,000	531,107	571,107
ค่าสาธารณูปโภค		77,000	0	77,000
<b>งบลงทุน</b>		8,000	116,000	124,000
ค่าครุภัณฑ์		8,000	0	8,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	116,000	116,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		0	1,140,000	1,140,000
เงินอุดหนุน		0	1,140,000	1,140,000
	<b>รวม</b>	<b>909,892</b>	<b>5,611,999</b>	<b>6,521,891</b>

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		249,240	0	<b>249,240</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		249,240	0	249,240
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>162,000</b>	<b>1,075,000</b>	<b>1,237,000</b>
ค่าตอบแทน		122,000	0	122,000
ค่าใช้สอย		40,000	985,000	1,025,000
ค่าวัสดุ		0	90,000	90,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>6,000</b>	<b>31,000</b>	<b>37,000</b>
ค่าครุภัณฑ์		6,000	31,000	37,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		0	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
เงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
	<b>รวม</b>	<b>417,240</b>	<b>1,306,000</b>	<b>1,723,240</b>

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>518,340</b>	0	<b>518,340</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		518,340	0	518,340
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>440,000</b>	<b>248,000</b>	<b>688,000</b>
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		385,000	248,000	633,000
ค่าวัสดุ		45,000	0	45,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>8,000</b>	0	<b>8,000</b>
ค่าครุภัณฑ์		8,000	0	8,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		0	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>
เงินอุดหนุน		0	40,000	40,000
	<b>รวม</b>	<b>966,340</b>	<b>288,000</b>	<b>1,254,340</b>

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
	ค่าใช้จ่าย	40,000	40,000
	รวม	40,000	40,000

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		180,000	190,000	370,000
	ค่าใช้จ่าย	150,000	190,000	340,000
	ค่าวัสดุ	30,000	0	30,000
	รวม	180,000	190,000	370,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,738,060	0	1,738,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,738,060	0	1,738,060
งบดำเนินงาน		399,000	0	399,000
ค่าตอบแทน		64,000	0	64,000
ค่าใช้สอย		200,000	0	200,000
ค่าวัสดุ		135,000	0	135,000
งบลงทุน		23,900	3,952,139	3,976,039
ค่าครุภัณฑ์		23,900	0	23,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,952,139	3,952,139
งบเงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
เงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
	รวม	2,160,960	4,152,139	6,313,099

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	220,000	230,000
ค่าวัสดุ		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		0	220,000	220,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
	รวม	30,000	220,000	250,000

## แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบลงทุน		110,000	110,000
ค่าครุภัณฑ์		110,000	110,000
	รวม	110,000	110,000

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง และโดยอนุมัติของนายอำเภอนาเชือก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยกเลิกจัดสรร และหมวดยกเลิกอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,681,172
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	724,500
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,521,891
แผนงานสาธารณสุข	1,723,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,254,340
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	370,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,313,099
แผนงานการเกษตร	250,000
แผนงานการพาณิชย์	110,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	9,011,758
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,000,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแดงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแดงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... 20 ก.ย. 2567

(ลงนาม).....

(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อนุมัติ

(ลงนาม) พันจ่าโท.....

(ทองแดง ปินะเก)

ตำแหน่ง นายอำเภอณาเชือก

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30,035.68	28,590.72	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ภาษีป้าย	7,885.00	8,508.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>37,920.68</b>	<b>37,098.72</b>	<b>60,000.00</b>		<b>60,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	494.70	174.60	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	6,000.00	6,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	200.00	2,600.00	1,000.00	200.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	940.00	740.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	35,500.00	0.00	10,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	30.00	840.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	10,100.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	3,600.00	2,400.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	3,000.00	0.00	100.00 %	3,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	123.25	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>56,864.70</b>	<b>15,877.85</b>	<b>50,000.00</b>		<b>30,500.00</b>

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบี้ย	62,787.87	102,403.45	93,000.00	12.90 %	105,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>62,787.87</b>	<b>102,403.45</b>	<b>93,000.00</b>		<b>105,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	131,110.00	125,140.00	250,000.00	0.00 %	250,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>131,110.00</b>	<b>125,140.00</b>	<b>250,000.00</b>		<b>250,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	25,500.00	0.00	100.00 %	30,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,530.00	6,390.00	50,000.00	-80.00 %	10,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>3,530.00</b>	<b>31,890.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>40,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>		<b>0.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	286,623.03	287,979.22	350,000.00	0.00 %	350,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,130,803.64	11,274,999.26	13,000,000.00	0.00 %	13,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,825,866.94	2,325,430.28	2,500,000.00	20.00 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	52,964.34	53,404.39	80,000.00	25.00 %	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,961,445.78	2,455,675.21	3,500,000.00	0.00 %	3,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	26,548.41	20,091.49	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	28,113.13	42,783.04	35,000.00	42.86 %	50,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	345,829.00	386,523.00	450,000.00	0.00 %	450,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	4,080.00	8,690.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>16,662,274.27</b>	<b>16,855,575.89</b>	<b>19,955,000.00</b>		<b>20,495,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,681,533.00	15,303,340.00	16,500,000.00	9.21 %	18,019,500.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>14,681,533.00</b>	<b>15,303,340.00</b>	<b>16,500,000.00</b>		<b>18,019,500.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>31,636,020.52</b>	<b>32,471,325.91</b>	<b>36,960,000.00</b>		<b>39,000,000.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น**

**39,000,000 บาท แยกเป็น**

### รายได้จัดเก็บเอง

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ภาษีป้าย	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>30,500 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,500 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	105,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	250,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>		
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>20,495,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	350,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,000,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	450,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>		
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,019,500 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,019,500 บาท
- ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริง		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง**  
**อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	89,612	114,140	151,896	3.26 %	156,848
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,174,800	5,400,000	6,288,000	3.61 %	6,514,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,295,600	1,329,600	1,788,000	-15.7 %	1,507,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000	6,000	6,000	0 %	6,000
เงินสำรองจ่าย	5,700	434,363	200,927	-0.46 %	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
กองทุนเงินทดแทน	0	0	0	100 %	10,000
กองทุนเงินทดแทน	5,767	0	0	0 %	0
กองทุนเงินทดแทน	0	0	10,000	-100 %	0
กองทุนเงินทดแทน	0	2,862	0	0 %	0
เงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานครู (ช.ค.บ.)	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	13,314	0	60,000	-100 %	0
เงินบำนาญปกติ	16,686	0	0	0 %	0
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	83,430	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	77,400	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	77,400	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	77,400	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	100 %	77,400
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	329,970	344,790	409,200	2.52 %	419,510
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	0	0	0	100 %	60,000
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>7,104,279</b>	<b>7,709,155</b>	<b>8,991,423</b>		<b>9,011,758</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>7,104,279</b>	<b>7,709,155</b>	<b>8,991,423</b>		<b>9,011,758</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>7,104,279</b>	<b>7,709,155</b>	<b>8,991,423</b>		<b>9,011,758</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>7,104,279</b>	<b>7,709,155</b>	<b>8,991,423</b>		<b>9,011,758</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	401,484	514,080	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	33,002	42,120	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	33,002	42,120	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	62,710	86,400	115,920	0 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	844,720	1,022,400	1,374,480	0 %	1,374,480
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>1,374,918</b>	<b>1,707,120</b>	<b>2,425,920</b>		<b>2,425,920</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,726,390	2,150,970	2,287,120	10.07 %	2,517,480
เงินประจำตำแหน่ง	252,000	241,500	252,000	0 %	252,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	680,760	514,560	567,300	2.51 %	581,532

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	41,160	20,000	24,000	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,700,310</b>	<b>2,927,030</b>	<b>3,130,420</b>		<b>3,375,012</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,075,228</b>	<b>4,634,150</b>	<b>5,556,340</b>		<b>5,800,932</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	126,800	131,700	0	0 %	0
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก คัดเลือกต่าง ๆ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก คัดเลือกต่างๆ	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	20,000	150 %	50,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	70,200	57,200	74,000	0 %	74,000
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,800	14,000	50,000	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมค่าตอบแทน	217,800	202,900	176,000		206,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	323,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	240,935	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	323,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	256,578	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	12,625	26,995	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	40,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	80,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,948	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	80,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	26,832	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	536,906	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	25,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	0	100 %	3,000
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	0	2,000	0	0 %	0
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	1,700	0	0	0 %	0
ค่ารั้งวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองแดง	0	0	30,000	-100 %	0
ค่ารั้งวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองแดง	0	3,330	0	0 %	0
ค่ารั้งวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองแดง	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	44,350	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี	0	16,967	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯลฯ	27,653	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	0	21,300	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	0	0	64,500	-100 %	0
โครงการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึก	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาบุคลากร	13,250	0	0	0 %	0
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	0	0	0	100 %	150,000
โครงการอบรมจริยธรรม	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,500	78,250	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,112,160</b>	<b>460,959</b>	<b>865,500</b>		<b>766,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	88,705	91,593	96,000	-47.92 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	9,985	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	15,523	19,930	20,000	0 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	150 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	67,840	71,100	100,000	0 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	4,000	400 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,570	22,720	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>191,638</b>	<b>215,328</b>	<b>330,000</b>		<b>310,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	279,037.63	397,743.5	350,000	0 %	350,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	83,342.3	97,117.48	90,000	0 %	90,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	5,500	7,000	0 %	7,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>362,379.93</b>	<b>500,360.98</b>	<b>457,000</b>		<b>457,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,883,977.93</b>	<b>1,379,547.98</b>	<b>1,828,500</b>		<b>1,739,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร/ประธานสภาฯ	23,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	0	0	38,250	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 62 ลึก 63 สูง 98-108 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว	0	0	15,600	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)	0	0	0	100 %	273,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0	37,900	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 15,000 บีทียู	0	0	24,900	-100 %	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ จำนวน 2 ตัว	7,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด	8,900	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อชุดโซฟานั่งรับรอง (หนัง) จำนวน 1 ชุด	0	0	26,850	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	3,200	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	3,800	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	3,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	16,900	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม	0	16,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโพลีเทียม แสตน ขาคู่ ขนาด กว้าง 57 ลึก 73 สูง 105 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว	0	0	10,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด 180x75x74 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว	0	25,000	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว 3 ใบพัด ปรับระดับความสูงได้ จำนวน 2 ตัว	0	3,300	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมขนาด 22 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	0	14,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	0	100 %	850,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุม พร้อมติดตั้ง	112,880	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	15,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง	0	27,900	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	8,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	9,500
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	10,600
ค่าจัดซื้อตู้เย็น	12,900	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิก	0	0	13,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	22,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	34,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	10,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	0	0	16,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>241,180</b>	<b>175,500</b>	<b>144,600</b>		<b>1,143,100</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>241,180</b>	<b>175,500</b>	<b>144,600</b>		<b>1,143,100</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนส่วนราชการ	0	115,000	0	0 %	0
อุดหนุนส่วนราชการ	110,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนส่วนราชการ	0	0	175,000	-100 %	0
อุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	190,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>110,000</b>	<b>115,000</b>	<b>175,000</b>		<b>190,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>110,000</b>	<b>115,000</b>	<b>175,000</b>		<b>190,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ	20,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ	0	20,000	0	0 %	0
<b>รวมรายจ่ายอื่น</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบรายจ่ายอื่น</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>7,330,385.93</b>	<b>6,324,197.98</b>	<b>7,724,440</b>		<b>8,893,032</b>
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	406,020	435,720	4.54 %	455,520
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>406,020</b>	<b>435,720</b>		<b>455,520</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>406,020</b>	<b>435,720</b>		<b>455,520</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,400	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,900	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	0	0	0	100 %	15,000
โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	0	9,910	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	16,210	40,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	16,210	60,000		55,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,000</b>		<b>4,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,000</b>		<b>4,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0</b>	<b>422,230</b>	<b>503,720</b>		<b>514,520</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	878,780	1,209,687	1,471,380	11 %	1,633,260
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,280	965	34,000	0 %	34,000
เงินประจำตำแหน่ง	7,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	415,560	431,280	452,844	4.04 %	471,120
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,312,620</b>	<b>1,683,932</b>	<b>2,000,224</b>		<b>2,180,380</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,312,620</b>	<b>1,683,932</b>	<b>2,000,224</b>		<b>2,180,380</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	150,000	33.33 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	22,000	-54.55 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	12,500	33,000	72,000	0 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	8,700	8,600	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>21,200</b>	<b>41,600</b>	<b>264,000</b>		<b>302,000</b>
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,600	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	15,600	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	128,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	45,420	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	7,144	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	72,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	64,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	5,500	0	0 %	0
โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	40,000
โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการภาษีสัญญา	0	0	0	100 %	10,000
โครงการภาษีสัญญา	0	300	0	0 %	0
โครงการภาษีสัญญา	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	650 %	150,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>61,020</b>	<b>28,544</b>	<b>292,000</b>		<b>372,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	39,532.27	37,065.5	40,000	25 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,646	2,521.5	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,800	8,400	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>53,978.27</b>	<b>47,987</b>	<b>80,000</b>		<b>90,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการไปรษณีย์	849	333	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>849</b>	<b>333</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>137,047.27</b>	<b>118,464</b>	<b>646,000</b>		<b>774,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	4,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	0	0	100 %	8,000
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่อง	0	71,500	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	0	0	2,200	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	4,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	4,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	24,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	24,000
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมาผล	0	0	0	100 %	24,000
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมาผล	0	0	24,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>4,000</b>	<b>71,500</b>	<b>66,700</b>		<b>64,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>4,000</b>	<b>71,500</b>	<b>66,700</b>		<b>64,000</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>1,453,667.27</b>	<b>1,873,896</b>	<b>2,712,924</b>		<b>3,018,380</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	30,120	182,880	203,280	9.33 %	222,240
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>30,120</b>	<b>182,880</b>	<b>203,280</b>		<b>222,240</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>30,120</b>	<b>182,880</b>	<b>203,280</b>		<b>222,240</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	55,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>		<b>25,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>		<b>25,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		8,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		8,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	30,120	182,880	273,280		255,240
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,814,173.2	8,803,203.98	11,214,364		12,681,172
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	214,500	234,960	3.98 %	244,320
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	147,600	154,980	4.07 %	161,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	11,820	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	373,920	413,940		429,600
รวมงบบุคลากร	0	373,920	413,940		429,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,000	42,000	0	0 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>21,000</b>	<b>42,000</b>	<b>52,000</b>		<b>52,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	4,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	1,300	-100 %	0
โครงการกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)	0	0	0	100 %	15,000
โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)	0	0	11,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)	0	10,000	0	0 %	0
โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	0	26,350	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	38,584	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	0	0	35,000	-100 %	0
โครงการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	0	5,700	0	0 %	0
โครงการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>38,584</b>	<b>42,050</b>	<b>96,300</b>		<b>105,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	8,700	129.89 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	15,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,700</b>		<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>59,584</b>	<b>84,050</b>	<b>157,000</b>		<b>217,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	24,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>59,584</b>	<b>457,970</b>	<b>602,940</b>		<b>646,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	116,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>116,000</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	161,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>161,000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>277,000</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	0	100 %	27,900
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		27,900
รวมงบลงทุน	0	0	0		27,900
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	277,000	50,000		77,900
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	59,584	734,970	652,940		724,500
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	372,780	385,980	416,160	4.7 %	435,720
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	226,800	235,440	247,212	4.03 %	257,172
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	599,580	621,420	663,372		692,892
รวมงบบุคลากร	599,580	621,420	663,372		692,892
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>		<b>12,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	700	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	13,080	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	26,580	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	19,500	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	6,900	44.93 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>27,280</b>	<b>32,580</b>	<b>66,900</b>		<b>80,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	7,200	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>7,200</b>	<b>40,000</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	14,239.01	22,132.89	57,600	0 %	57,600
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	468	0	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	14,400	0 %	14,400
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>14,707.01</b>	<b>22,132.89</b>	<b>77,000</b>		<b>77,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>41,987.01</b>	<b>61,912.89</b>	<b>185,900</b>		<b>209,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		8,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		8,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	641,567.01	683,332.89	849,272		909,892
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,296,660	1,372,260	1,474,656	5.94 %	1,562,280
เงินวิทยฐานะ	84,000	228,290	260,400	0 %	260,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	905,040	854,183	912,120	3.47 %	943,752
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	14,000	24,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,285,700	2,468,733	2,671,176		2,766,432
รวมงบบุคลากร	2,285,700	2,468,733	2,671,176		2,766,432

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	6,945	0	23,100	8.23 %	25,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>6,945</b>	<b>0</b>	<b>25,100</b>		<b>27,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	54,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	27,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	59,150	0	0 %	0
ค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	60,000	-100 %	0
ค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่า หนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน)	0	0	0	100 %	245,860
โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	100 %	705,600
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่า หนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน)	0	194,333	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่า หนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน)	0	0	235,173	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่า หนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน)	274,560	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	516,957	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	665,340	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	793,800	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>845,517</b>	<b>945,823</b>	<b>1,108,973</b>		<b>1,031,460</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	637,504.34	542,921.73	601,410	-11.69 %	531,107
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>637,504.34</b>	<b>542,921.73</b>	<b>601,410</b>		<b>531,107</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,489,966.34</b>	<b>1,488,744.73</b>	<b>1,735,483</b>		<b>1,589,567</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างห้องน้ำ-ห้องส้วม ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง	0	0	0	100 %	116,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์	0	196,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>196,000</b>	<b>0</b>		<b>116,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>196,000</b>	<b>0</b>		<b>116,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	1,140,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	1,207,800	-100 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	917,700	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	1,097,844	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>917,700</b>	<b>1,097,844</b>	<b>1,207,800</b>		<b>1,140,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>917,700</b>	<b>1,097,844</b>	<b>1,207,800</b>		<b>1,140,000</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>4,693,366.34</b>	<b>5,251,321.73</b>	<b>5,614,459</b>		<b>5,611,999</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>5,334,933.35</b>	<b>5,934,654.62</b>	<b>6,463,731</b>		<b>6,521,891</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	310,320	-19.68 %	249,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	310,320		249,240
รวมงบบุคลากร	0	0	310,320		249,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		122,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	60,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	59,500	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	13,480	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ ท่านองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	47,945	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ ท่านองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	47,645	0	0 %	0
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	0	7,914	0	0 %	0
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชนารี	7,482	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>128,907</b>	<b>115,059</b>	<b>200,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>128,907</b>	<b>115,059</b>	<b>202,000</b>		<b>162,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	6,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท	0	200,000	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองแดงสหมิตร	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาदान	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านดอนแฮด	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนองค์กรประชาชน ตามแนวทาง โครงการตามพระราชดำริสาธารณสุขของ หมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน	200,000	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>328,907</b>	<b>315,059</b>	<b>712,320</b>		<b>417,240</b>
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	0	0	0	100 %	800,000
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	800,000	-100 %	0
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	0	534,299.7	0	0 %	0
โครงการบริหารจัดการขยะ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไขเลือดออก	0	0	0	100 %	50,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ในตำบลหนองแดง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>534,299.7</b>	<b>800,000</b>		<b>985,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	12,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>12,000</b>	<b>0</b>		<b>90,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>546,299.7</b>	<b>800,000</b>		<b>1,075,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	6,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
ค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาลฉุกเฉิน	0	0	0	100 %	25,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>31,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>31,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองแดงสหมิตร	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาค่าน	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านดอนแฮด	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>200,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>200,000</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>0</b>	<b>546,299.7</b>	<b>800,000</b>		<b>1,306,000</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>328,907</b>	<b>861,358.7</b>	<b>1,512,320</b>		<b>1,723,240</b>
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	372,780	392,700	388,140	-42.74 %	222,240

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	261,120	271,080	284,640	4.03 %	296,100
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>633,900</b>	<b>663,780</b>	<b>672,780</b>		<b>518,340</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>633,900</b>	<b>663,780</b>	<b>672,780</b>		<b>518,340</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้	0	0	0	100 %	100,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้	25,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้	0	24,026	0	0 %	0
โครงการรื้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปี 2565	19,275	0	0	0 %	0
โครงการรื้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	0	69,300	0	0 %	0
โครงการรื้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปี 2567	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการรื้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	0	0	0	100 %	70,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี	0	0	0	100 %	100,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลหนองแดง	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลหนองแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	0	0	0	100 %	60,000
โครงการอบรมให้ความรู้การตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองเด็กและสตรี	0	11,775	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองเด็กและสตรี	11,775	0	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเด็กและสตรี	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเด็กและสตรี	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,900	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>58,950</b>	<b>105,101</b>	<b>350,000</b>		<b>385,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	20,000	15,000	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	14,700	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>20,000</b>	<b>29,700</b>	<b>45,000</b>		<b>45,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงบดำเนินงาน	78,950	134,801	405,000		440,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	3,390	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	3,800	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	27,900	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	3,800	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	0	3,590	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	0	1,650	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	22,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>17,600</b>	<b>30,630</b>	<b>27,900</b>		<b>8,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>17,600</b>	<b>30,630</b>	<b>27,900</b>		<b>8,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>730,450</b>	<b>829,211</b>	<b>1,105,680</b>		<b>966,340</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน	0	0	0	100 %	100,000
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน	34,550	0	0	0 %	0
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน	0	42,235	0	0 %	0
โครงการนำพาคนพิการเข้าร่วมงานคนพิการสากลประจำปี	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการนำพาคนพิการเข้าร่วมงานคนพิการสากลประจำปี	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี ประจำปี 2565	93,475	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	0	19,920	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	0	0	30,000	-100 %	0
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและสตรี	0	69,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>128,025</b>	<b>131,155</b>	<b>140,000</b>		<b>248,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>128,025</b>	<b>131,155</b>	<b>140,000</b>		<b>248,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนองค์กรประชาชน	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนองค์กรประชาชน	0	0	0	100 %	40,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>128,025</b>	<b>131,155</b>	<b>160,000</b>		<b>288,000</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>858,475</b>	<b>960,366</b>	<b>1,265,680</b>		<b>1,254,340</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	9,997	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	9,997	0	10,000		0
รวมงบดำเนินงาน	9,997	0	10,000		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	9,997	0	10,000		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	9,997	0	10,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุน้ำท่วม	0	15,550	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุน้ำท่วม	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุน้ำท่วม	19,922	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุน้ำท่วม	0	0	0	100 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>19,922</b>	<b>15,550</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>19,922</b>	<b>15,550</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>19,922</b>	<b>15,550</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>19,922</b>	<b>15,550</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	146,980	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	130,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	150,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>146,980</b>	<b>160,000</b>		<b>150,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุกีฬา	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>146,980</b>	<b>160,000</b>		<b>180,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>0</b>	<b>146,980</b>	<b>160,000</b>		<b>180,000</b>
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานขนบธรรมเนียมประเพณี	9,250	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานขนบธรรมเนียมประเพณี	0	17,710	0	0 %	0
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการปฏิบัติธรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการปฏิบัติธรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	0	0	0	100 %	30,000
โครงการปฏิบัติธรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	11,400	0	0	0 %	0
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา (ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา)	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	21,875	0	0	0 %	0
จัดกิจกรรมประเพณีวันสำคัญทางพุทธศาสนา	0	0	100,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>42,525</b>	<b>17,710</b>	<b>190,000</b>		<b>190,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>42,525</b>	<b>17,710</b>	<b>190,000</b>		<b>190,000</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>42,525</b>	<b>17,710</b>	<b>190,000</b>		<b>190,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>42,525</b>	<b>164,690</b>	<b>350,000</b>		<b>370,000</b>
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	432,480	452,220	1,334,980	-1.27 %	1,318,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	0 %	24,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	318,240	263,340	322,812	2.23 %	330,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	4,500	12,495	24,000	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>797,220</b>	<b>770,055</b>	<b>1,747,792</b>		<b>1,738,060</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>797,220</b>	<b>770,055</b>	<b>1,747,792</b>		<b>1,738,060</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>42,000</b>	<b>42,000</b>	<b>64,000</b>		<b>64,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	120,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	108,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	108,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	120,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,162	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,900	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	115,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,800	3,820	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>240,962</b>	<b>116,720</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	14,302	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	36,800	50,000	0 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	29,350	0	100,000	-70 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,700	0	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>83,352</b>	<b>36,800</b>	<b>205,000</b>		<b>135,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>366,314</b>	<b>195,520</b>	<b>469,000</b>		<b>399,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	12,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	0	100 %	19,500
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	13,500	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	4,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100 %	4,400
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	72,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	24,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>4,500</b>	<b>4,000</b>	<b>121,500</b>		<b>23,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>4,500</b>	<b>4,000</b>	<b>121,500</b>		<b>23,900</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>1,168,034</b>	<b>969,575</b>	<b>2,338,292</b>		<b>2,160,960</b>
<b>งานก่อสร้าง</b>					
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อไฟฟ้าสาธารณะแสงส่องสว่างแบบ พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านหนอง แต่ หมู่ที่ 9	0	0	278,300	-100 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างแบบโซล่า เซลล์ บ้านหนองแดงสมิตร หมู่ที่ 10	150,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>278,300</b>		<b>0</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างรั้วคาวบอยพร้อมติดตั้ง	0	94,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4	0	0	291,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	443,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อง หมู่ที่ 7	145,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อง หมู่ที่ 7	0	0	175,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสูง หมู่ที่ 8	0	0	284,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	287,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3	0	0	283,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3	89,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	0	0	291,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	279,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	128,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5	111,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5	0	0	99,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 1)	0	0	0	100 %	136,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)	0	0	0	100 %	268,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	375,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	0	0	246,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	115,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	129,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดงสมมิตร หมู่ที่ 10	0	0	118,700	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 9	98,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4	0	243,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกกอง หมู่ที่ 7	0	84,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสูง หมู่ที่ 8	0	151,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3	0	231,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	0	112,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	0	208,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10	0	234,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตร พร้อมเสริมผิวจราจรดินลูกรัง บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	134,000
โครงการก่อสร้างถนนยกร่องถนนดิน บ้าน วังหิน หมู่ที่ 6	0	0	374,500	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนยกร่องถนนดินบ้าน หนองแต้ หมู่ที่ 9	0	157,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก บ้านหนองแดง หมู่ ที่ 1	0	0	0	100 %	144,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก บ้านหนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	187,800
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตหน้าบริเวณห้องน้ำพร้อมหลังคาเดินทางเท้า อบต.หนองแดง	53,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างท่อถึงสูง ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	0	0	354,550	-100 %	0
โครงการต่อเติมปรับปรุงข้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	0	98,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารกองช่าง อบต.หนองแดง	0	0	156,600	-100 %	0
โครงการปรับปรุงป้ายและรั้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	0	119,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงภายในทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	0	0	63,100	-100 %	0
โครงการปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วม อาคารห้องประชุม อบต.หนองแดง	0	0	115,400	-100 %	0
โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร ถนนสายไร่นายำปี แทนคอน ถึงไร่นายสมัย สัมปัญญ์ บ้านหนองแต้ หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	189,700
โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	293,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการ เกษตร บ้านหนองแต้ หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	297,200
โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านโคกสูง หมู่ที่ 8	114,000	0	0	0 %	0
โครงการเสริมผิวจราจรลงหินคลุกบ้านวัง หิน หมู่ที่ 6	0	214,000	0	0 %	0
ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	124,700
วางท่อประปาหมู่บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5	0	194,000	0	0 %	0
วางระบบท่อเมนประปาภายในหมู่บ้าน หนองแดงสมิตร บ้านหนองแดงสมิตร หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	281,800
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	500,839
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	467,629.9	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	809,100	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	600,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	0	0	58,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>1,449,629.9</b>	<b>2,948,100</b>	<b>3,522,950</b>		<b>3,952,139</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงบลงทุน	1,599,629.9	2,948,100	3,801,250		3,952,139
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	0	0	0	100 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		200,000
รวมงานก่อสร้าง	1,599,629.9	2,948,100	3,801,250		4,152,139
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,767,663.9	3,917,675	6,139,542		6,313,099
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	4,830	17,900	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	4,830	17,900	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	4,830	17,900	10,000		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	4,830	17,900	10,000		30,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	150,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	150,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส	0	10,000	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส	39,974	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	4,310	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	0	6,296	0	0 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	741	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>45,025</b>	<b>16,296</b>	<b>220,000</b>		<b>220,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>45,025</b>	<b>16,296</b>	<b>220,000</b>		<b>220,000</b>
<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>45,025</b>	<b>16,296</b>	<b>220,000</b>		<b>220,000</b>
<b>รวมแผนงานการเกษตร</b>	<b>49,855</b>	<b>34,196</b>	<b>230,000</b>		<b>250,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์อื่น					
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุม และ อุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน	0	0	80,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุม และ อุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	110,000		110,000
รวมงบลงทุน	0	0	110,000		110,000
รวมงานกิจการประปา	0	0	110,000		110,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	0	0	110,000		110,000
รวมทุกแผนงาน	25,390,314.45	29,135,819.3	36,960,000		39,000,000

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,011,758 บาท
งบกลาง	รวม	9,011,758 บาท
งบกลาง	รวม	9,011,758 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	156,848 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่อ อุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,514,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,507,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		



<p>เงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานครู (ช.ค.บ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานครู (ช.ค.บ.)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2563</li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2563</li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกหมวดทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้งซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวนจ่ายได้ดังนี้ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ประมาณการไว้ที่ 39,000,000 บาท -18,024,500 (เงินอุดหนุนทั่วไป) = <math>20,975,500 \times 2/100 = 419,510</math> บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้</li> <li>1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546</li> </ul>	จำนวน	419,510 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	77,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563		

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,893,032 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,800,932 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้		
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท		
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้		
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้		
1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท  
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3  
พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้
  1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง  
ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  
182,160 บาท
  2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองแดง ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 149,040 บาท
  3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองแดง จำนวน 8 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 927,360 บาท
  4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองแดง ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 115,920 บาท  
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3  
พ.ศ.2566

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,375,012 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,517,480 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.2567 -2569 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	581,532 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,739,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>206,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก คัดเลือกต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก คัดเลือกต่าง ๆ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> </ul>		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> </ul>		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร</li> </ul>		

<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	74,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<b>รวม</b>	<b>766,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	323,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง  
 เหมาบบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  
 ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า  
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
 สัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และ  
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
 เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา  
 บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ  
 ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง  
 ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงาน  
 ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้  
 ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี  
 ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ  
 ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย  
 ต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่อง  
 โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์  
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศ  
 เกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วน  
 ท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
 ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน  
 บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ  
 ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ  
 เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือ  
 เลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ  
 ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทาง  
 เป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ  
 ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอ  
 ของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์  
 กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคาร

สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่ง พักหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ ชักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- 3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม
- 6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราดังนี้
- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย
- 8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 20,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

<p>ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานพุ่มดอกไม้</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่ารางวัลสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์ตำบลหนองแดง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์ตำบลหนองแดง</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 208 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 206 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น

#### 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชี๊ฉิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กัฟวิสต์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น

ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น  
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา  
โถ่งน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด  
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า  
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกนํ้าร้อน กระจกนํ้าแข็ง ถังแก๊ส เต้า  
สายยางฉีด น้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา  
ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน  
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก  
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง  
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี  
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียน ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรีเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>457,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณตามเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	7,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,143,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,143,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 45,500 บาท เป็นเงิน 273,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2566 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)</li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	273,000 บาท

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	850,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่2) พ.ศ.2549

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	9,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท เป็นเงิน 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่2)

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขั้วอ่อน จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขั้วอ่อน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,600 บาท เป็นเงิน 10,600 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่2)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	190,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>- อุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาเชือก 25,000.-บาท (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566–2570 หน้า 209 ลำดับที่ 17)</p> <p>- อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านโคกก่อง ตามโครงการนำสมาชิกโครงการฯ บ้านโคกก่องฯ เข้าเฝ้ารับเสด็จฯ ณ ตำหนักภูพานราชนิเวศน์ จ.สกลนคร 20,000.-บาท (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566–2570 หน้า 209 ลำดับที่ 18)</p> <p>- อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านโคกก่อง ตามโครงการเตรียมการรับเสด็จและตรวจเยี่ยมพื้นที่ฯ ของผู้บังคับบัญชา 30,000.-บาท (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566–2570 หน้า 210 ลำดับที่ 22)</p>		

- อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านโคกก่อง ตามโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) 12 สิงหาคม 20,000.-บาท

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 29 ลำดับที่ 19)

- อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านโคกก่อง ตามโครงการอบรมเพิ่มเติมทักษะยกระดับฝีมือในการทอผ้าไหม 20,000.-บาท

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 210 ลำดับที่ 21)

- อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านโคกก่อง ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชา 30,000 .-บาท

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 210 ลำดับที่ 20)

- อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอนาเชือก 35,000.-บาท

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 211 ลำดับที่ 24)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- อุดหนุนโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย 10,000.-บาท

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 210 ลำดับที่ 23)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในพื้นที่ตำบลหนองแดง/ผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการ การบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	514,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	455,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	455,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อบริษัท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 205 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	15,000 บาท

คำวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฟงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซอง เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

### งบลงทุน

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>4,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	<b>รวม</b>	<b>4,000 บาท</b>
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด)		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,018,380 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,180,380 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,180,380 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,633,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (กองคลัง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	34,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	471,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>774,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>302,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> </ul>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	372,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

<p>โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>(กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 หน้า 207 ลำดับที่ 8)</li> </ul>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการภาษีสังจรร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการภาษีสังจรร จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</li> <li>(กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 207 ลำดับที่ 9)</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม		
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด		
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ		
หมายเหตุ		
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม		
ปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก		
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย		
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ		
การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่า		
จ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง		
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ		
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ		
ชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้		
มาซึ่งบริการ		
(กองคลัง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.		
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี		
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่		
ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน		
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ		

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2  
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  
กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ทัณฑ์ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง  
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน  
แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน  
หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง  
(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์  
ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้  
(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด  
ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบ  
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ  
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ  
บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียน ภาพ กล้องและ  
ระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระจ่างใส่กล้อง  
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน  
โปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ  
(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด  
ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ  
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์การ์ด (Card)  
เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound  
Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ  
ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์  
(Router) ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>64,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว (กองคลัง)</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน งบประมาณ</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	24,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566 (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่2)</p>		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>255,240 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>222,240 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>222,240 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ  
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ  
ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ  
สังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ  
ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง  
(ฉบับที่2)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	646,600 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	429,600 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	429,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	244,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	161,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>217,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2557</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการ  
 สวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมรณรงค์การสร้าง  
 วัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย  
 และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้  
 และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ  
 เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  
 ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
 อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ  
 ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ  
 ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  
 ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
 ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 186  
 ลำดับที่ 17

โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 15,000 บาท  
 (วัน อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาวันอาสา  
 สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
 เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  
 ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  
 ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ  
 สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่า  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน  
 พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
 ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 186  
 ลำดับที่ 17

โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น การจัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่างๆ การประกาศใช้มาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ ตำรวจ ฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสา เป็นต้น
- (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตตำบลหนองแดง เช่น วาดภัย อัคคีภัย ฯลฯ
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ		
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย		
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ		
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

## 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกัันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟัั้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเคอมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศรีซีเอสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาดหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋ใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
    - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	77,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท (อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>27,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>27,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	27,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 27,900 บาท เป็นเงิน 27,900 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)</p>		

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>909,892 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>692,892 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>692,892 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	257,172 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>209,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	25,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้

(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอดปลั๊ก (Card)  
เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card  
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์  
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)  
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	57,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ที่อยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	14,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่2)</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,611,999 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,766,432 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,766,432 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,562,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	260,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</li><li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562</li></ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	943,752 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</li><li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562</li></ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,589,567 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>27,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,031,460 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร</li> </ul>		

โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสุขให้แก่เด็ก โดยสอดแทรกสาระความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ เพื่อเป็นการปลูกฝังเด็กรุ่นใหม่มีใจรักและมองเห็นคุณค่าความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เด็กได้รู้จักคิดและการตอบคำถามได้ด้วยการใช้ความคิดอย่างอิสระ เพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัยและกิจกรรม นันทนาการ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและมีเจตคติที่ดีก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ชุมชน ศูนย์พัฒนา</p>		

เด็กเล็ก ผู้ปกครองนักเรียน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	245,860 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

1) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 157,760 บาท

2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 12,000 บาท

3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 17,400 บาท

4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 19,500 บาท

5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 39,200 บาท

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 181

ลำดับที่ 21) และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 705,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (รายหัว) อัตราคนละ 36 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 4 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเก่าใหญ่, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่ชัยมงคล, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญมาจันทร์ประสิทธิ์) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 180 ลำดับที่ 16)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

**ค่าวัสดุ****รวม****531,107 บาท****วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****531,107 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงสมทบให้

(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 แห่ง (โรงเรียนบ้านหนองแดงสมมิตร, โรงเรียนบ้านเก่าใหญ่โนนสะอาด, โรงเรียนบ้านวังหินโนนสว่าง, โรงเรียนบ้านโคกก่องโคกสูงหนองแต้) จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงสมทบให้

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ฝักบัว กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์

เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดโซ่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกนํ้าร้อน กระจกนํ้าแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยาง ฉีดนํ้าอ่างล้างจาน ถังนํ้า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ นํ้ายา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ นํ้าจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

งบลงทุน	รวม	116,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	116,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างห้องนํ้า-ห้องส้วม ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง	จำนวน	116,000 บาท
- โครงการก่อสร้างห้องนํ้า-ห้องส้วม ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร สูง 2.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 1,140,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 1,140,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน 1,140,000 บาท
- อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)	

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>417,240 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>249,240 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>249,240 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>162,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>122,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 2 คนๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	20,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ		
(สำนักปลัด)		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,306,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,075,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>985,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก		
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก		
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ		
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ		
เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย		
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา		
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า		
รับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจ		
วินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมา		
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ		
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง		
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ราชการ ฯลฯ		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน		
ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ		
ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชน		
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ		
เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของ		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศ เกียรติคุณ ค่ากรอบ  
ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน  
การจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร  
พาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถ  
คืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการกรณีองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและ  
ให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้  
ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการ  
ทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้  
สถานที่อื่นชั่วคราว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน  
การประดับ ตกแต่ง อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ  
สัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึง  
การกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ  
บ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัด  
หาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหารนม อาหารเสริม สำหรับ  
เด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้  
จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร  
หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม  
ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  
ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า  
หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ  
หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ ขององค  
กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรา  
ยการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก  
ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น  
ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้วัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	จำนวน	800,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 6 อัตรา ค่าอบรมเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับการบริการประชาชน ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 171 ลำดับที่ 20

โครงการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนตำบลหนองแดง การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางทั้ง 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เช่น ถังขยะเปียกลดโลกร้อน ธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</li><li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0820.2/ว1532 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 165 ลำดับที่ 4</li></ul>		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกในตำบลหนองแดง เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นยุง ทราายอะเบท เป็นต้น (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 165 ลำดับที่ 4</li></ul>		

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ในตำบล หนองแดง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่ตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 174 ลำดับที่ 28</li> </ul>		
<p>โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.2/ว9508 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 62 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 167 ลำดับที่ 6</li> </ul>		

<p>โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 172 ลำดับที่ 22</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัทซ์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>
--	---

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกบอกลง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถูมมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	31,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะ		
1) หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว หรือ (1600x720 พิกเซล)		
2) RAM ไม่น้อยกว่า 3GB		
3) หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า 64 GB		
4) มีกล้องหน้าและกล้องหลัง		
5) แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 5000 mAh		
6) มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c		
7) สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi 2.4GHz และ 5GHz		
8) ติดฟิล์มกระจกตามรุ่นของโทรศัพท์		
9) มีเคสกันกระแทกตามรุ่นของโทรศัพท์		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ		
(สำนักปลัด)		

## ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาลฉุกเฉิน

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาลฉุกเฉิน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ชุดเตียงรถเข็นพยาบาล (โครงสร้างผลิตจากอลูมิเนียมอัลลอยด์แบบพับเก็บได้)
- ตัวเตียงและโครงทำจากอลูมิเนียม มีความแข็งแรงทนทานมีขนาดปกติ
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50-60 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 190-200 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80-90 ซม.
- แผ่นรองตัวผู้ป่วยทำจากอลูมิเนียม หรือโลหะปลอดสนิมอย่างดี
- พนักพิงหลังสามารถปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 70 องศา โดยมีโซ้ค้อพช่วยรับน้ำหนักผู้ป่วย
- การปรับเปลี่ยนจากเตียงนอนเป็นเก้าอี้เข็น สามารถทำได้สะดวกโดยเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว
- มีเบาะรองนอน พร้อมสายรัดผู้ป่วยไม่น้อยกว่า 2 เส้น
- เตียงออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาด
- เตียงชนิดนี้ใช้ในโรงพยาบาล รถพยาบาลฉุกเฉิน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและผู้ได้รับบาดเจ็บ
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม  
(สำนักรปัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง ให้แก่กรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 167 ลำดับที่ 7</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้าน หนองแดงสหมิตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองแดงสหมิตร ให้แก่กรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 170 ลำดับที่ 16</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท  
บ้านนาด่าน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาด่าน ให้แก่กรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ เป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 167 ลำดับที่ 8
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท  
บ้านดอนแฮด

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านดอนแฮด ให้แก่กรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และราชการ เป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 167 ลำดับที่ 9
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่ ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ เป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ เป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 11
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสิ่งสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 12
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสิ่งสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 13
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 14
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้ ให้กับกรรมการหมู่บ้านตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 169 ลำดับที่ 15
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	966,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	518,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	518,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	296,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>385,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลหนองแดง ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ได้รับความเดือดร้อน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 184 ลำดับที่ 9)</li> </ul>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการร้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการร้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดการแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</li> </ul>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
---	-------------------------

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 183 ลำดับที่ 1 )

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา คนพิการ จำนวน 100,000 บาท

ผู้ด้อยโอกาส และสตรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552
- ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 187 ลำดับที่ 20)

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลหนองแดง จำนวน 60,000 บาท  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลหนองแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566–2570 หน้า 186 ลำดับที่ 17 )

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเด็กและสตรี	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองเด็กและสตรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p> <p>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 183 ลำดับที่ 4)</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>45,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียน ภาพ กล้องและ  
ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระจเป่าใส่กล้อง  
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน  
โปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ  
(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้าวค้ำที่ได้จากการล้างอัด  
ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ (Card)  
เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound  
Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ  
ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์  
(Router) ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ  
ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ  
สังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ  
1 สำนักงบประมาณ 13 มีนาคม 2566  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง  
(ฉบับที่2)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	288,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	248,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	248,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างคนพิการเพื่อช่วยปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง		

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 187  
ลำดับที่ 19)

<p>โครงการนำพาคนพิการเข้าร่วมงานคนพิการสากลประจำปี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนำพาคนพิการเข้าร่วมงานคนพิการสากลประจำปี (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 187 ลำดับที่ 19)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 186 ลำดับที่ 26)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพฯ ในเขตตำบลหนองแดง จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 20,000.-บาท (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 188 ลำดับที่ 24)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและป้องกัน ปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนิน การเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ เช่น การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด และ กิจกรรมฝึกอบรมอาชีพผู้ผ่านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 195 ลำดับที่ 7		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าเอกอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาหรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2589 ลงวันที่ ๓ สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 177 ลำดับที่ 7)</li> </ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลหนองแดง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 176 ลำดับที่5)</li> </ul>		
โครงการปฏิบัติธรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฏิบัติธรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 181 ลำดับที่20)</li> </ul>		

<p>โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว1333 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 61 ลำดับที่ 3</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 59 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา (ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา (ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 60 ลำดับที่ 2</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 176 ลำดับที่ 6)</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,160,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,738,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,738,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,318,060 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	330,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>399,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol> </li> </ul>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (กองช่าง)</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;">1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p style="margin-left: 40px;">2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	120,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

## ค่าวัสดุ

รวม

135,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2  
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  
กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง  
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน  
แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน  
หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง  
(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
จำลอง กระจาเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์  
ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฟงกันห้องแบบรื้อถอนได้  
(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด  
ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบ  
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ  
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ  
บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ  
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิสส์ ไมค์ลอยพร้อมเคอมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียน ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์

(Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>23,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>19,500 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 19,500 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)		
<b>ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,400 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,200 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท ใบพัดมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ (กองช่าง)		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ		

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,152,139 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,952,139 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,952,139 บาท</b>

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4      จำนวน      443,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4  
สายทางถนนสาย มค.ถ 116-02 ช่วงบ้านดอนแฮด-เก่าใหญ่ ขนาด  
ผิวการจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร  
หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร พร้อมป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)  
(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่  
1/2567 หน้า 46 ลำดับที่ 41

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3      จำนวน      287,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3  
สายทางถนนสายศาลาประชาคมไปหนองขาม ขนาดผิวการจราจร  
กว้าง 3.50 เมตร ยาว 125 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน  
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 437.50 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ  
0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.  
หนองแดงกำหนด)  
(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่  
1/2567 หน้า 45 ลำดับที่ 40

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	จำนวน	279,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2 สายทางถนนสายบ้านนางปภาดาไปบ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3 ขนาดผิวการจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 150 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด) (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 55 ลำดับที่ 50</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li></ul>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 1)	จำนวน	136,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 สายทางถนนสายศาลาประชาคมไปวัดป่าโนนสะอาด (ช่วงที่ 1) ขนาดผิวการจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 208 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด) (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 16 ลำดับที่ 11</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li></ul>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 จำนวน 268,000 บาท  
(ช่วงที่ 2)

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 สายทางถนนสายศาลาประชาคมไปวัดป่าโนนสะอาด (ช่วงที่ 2) ขนาดผิวการจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 425 ตารางเมตร ลงลูกรังใหญ่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 16 ลำดับที่ 11
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6 จำนวน 375,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6 สายทางถนนสายหน้าวัดวังหินไปอ่างเก็บน้ำ grp.กลาง บ้านวังหิน หมู่ที่ 6 ขนาดผิวการจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ลงลูกรังใหญ่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 52 ลำดับที่ 47
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตรพร้อมเสริมผิวจราจรดิน ลูกรัง บ้านวังหิน หมู่ที่ 6 จำนวน 134,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตรพร้อมเสริมผิวจราจร ดินลูกรัง บ้านวังหิน หมู่ที่ 6) ถนนสายอ่างเก็บน้ำไปพื่นาพอสमान ทบวงศรี ขนาดผิวการจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 620 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,100 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังผิวจราจร หนา 0.10 เมตร ปริมาณดินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 310 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบพร้อมวางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตาม แบบ อบต.หนองแดง กำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 56 ลำดับที่ 51  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1 จำนวน 144,500 บาท

- ก่อสร้างร่องระบายน้ำโดยการวางท่อ คสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร ยาว 109 เมตร ลึก 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.ถนน หน้าบ้านนางทองเลื่อน เขียวขำ ถึงหน้าบ้านนายสำรอง แทนสา บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1 พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 54 ลำดับที่ 49  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก บ้านหนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10	จำนวน	187,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- ก่อสร้างร่องระบายน้ำโดยการวางท่อ คสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 100 เมตร ลึก 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ถนนหน้าวัดโพธิ์ศรีสว่างบ้านหนองแดง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด) (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 30 ลำดับที่ 25</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li></ul>		

โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร ถนนสายไร่ นายจำปี แทนคอน ถึงไร่ นายสมัย สัมปัญนัง บ้านหนองแดง หมู่ที่ 9	จำนวน	189,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านหนองแดง หมู่ที่ 9 ถนนสายไร่ นายจำปี แทนคอน ถึงไร่ นายสมัย สัมปัญนัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 640 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 192 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด) (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 27 ลำดับที่ 22</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li></ul>		

โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านโคกก่อง  
หมู่ที่ 7 จำนวน 293,600 บาท

- โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านโคกก่อง  
หมู่ที่ 7 ถนนสายคันคูห้วยป่าช้าไปดอนปู่ตา ขนาดผิวจราจร  
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาณ  
หินคลุกไม่น้อยกว่า 300 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ  
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดง  
กำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่  
1/2567 หน้า 31 ลำดับที่ 26

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านหนองเต้  
หมู่ที่ 9 จำนวน 297,200 บาท

- โครงการลงหินคลุกเสริมผิวจราจรเพื่อการเกษตร บ้านหนองเต้  
หมู่ที่ 9 (ช่วงที่ 1) ถนนสายนายนาย หลงสิม ถึงนางนางภู ศรีธรร  
ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 395 เมตร หนา 0.10  
เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 118.50 ลูกบาศก์เมตร  
พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (ช่วงที่ 2) ถนนสายนายนาย หลงสิม ถึง  
ไร่นายสมนึก แทนลา ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว  
600 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า  
180 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่  
1/2567 หน้า 53 ลำดับที่ 48

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแดง จำนวน 124,700 บาท  
หมู่ที่ 1

- ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1 ระบบสูบน้ำบาดาลพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 3,000 วัตต์ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 2
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

วางระบบท่อเมนประปาภายในหมู่บ้านหนองแดงสหมิตร จำนวน 281,800 บาท  
บ้านหนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10

- วางท่อเมนประปา ขนาด 2 นิ้ว ยาว 2,890 เมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ บ้านหนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10 พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบ อบต.หนองแดงกำหนด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 29 ลำดับที่ 24
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 500,839 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมถนน ร่องระบายน้ำ ฝายกั้นน้ำ ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ในการขยายเขตไฟฟ้า ดังนี้</li> <li>- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านโคกสูง หมู่ที่ 8 จำนวน 200,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 24 ลำดับที่ 19</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง ตะแครงร่อนเบนโธส ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- อุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุืปลาบู่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตตามหนังสืออำเภอนาเชือก ที่ มค 0818/ว 709 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอส่งโครงการอนุรักษ์พันธุืปลาบู่		
 <b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น การวางแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำจัดวัชพืช ฯลฯ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวยน้ำใส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 197 ลำดับที่ 4)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 73 พรรษา 28 กรกฎาคม 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 200 ลำดับที่ 12)</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/2232 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 200 ลำดับที่ 16)		

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	110,000 บาท
งบลงทุน	รวม	110,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุม และอุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุม และอุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 287 ลำดับที่ 30)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น ป้อนน้ำ  
เป็นต้น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	156,848							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,514,800							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,507,200							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000							
		เงินสำรองจ่าย	200,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	419,510							
		เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	60,000							
		กองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานครู (ช.ค.บ.)	60,000							
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	77,400									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				156,848
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				6,514,800
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,507,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				6,000
		เงินสำรองจ่าย				200,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)				419,510
		เงินบำเหน็จบำนาญ พนักงานครู				60,000
		กองทุนเงินทดแทน				10,000
		เงินค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานครู (ช.ค.บ.)				60,000
เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ				77,400		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				695,520

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		115,920						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,374,480						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,828,500	244,320	1,998,000	249,240	222,240		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		34,000						
		เงินประจำตำแหน่ง		294,000						
		เงินวิทยฐานะ				260,400				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,052,652	161,280	1,200,924		296,100		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000	24,000					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				115,920	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,374,480	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,318,060				8,860,360
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000				58,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000				336,000
		เงินวิทยฐานะ					260,400
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	330,000				3,040,956
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	24,000				72,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ				50,000
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ				200,000
		ค่าป้องกันการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน				50,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย				10,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง				10,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกคัดเลือกต่าง ๆ				10,000
		ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น				120,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000			22,000
		ค่าเช่าบ้าน	42,000			188,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		70,000		35,000		10,000			
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		373,000			40,000	15,000	118,000		
		ค่าจ้างเหมาตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อุบโศค - บริโศค									
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		40,000							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ									
		ค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ					60,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ			150,000	10,000	25,000	20,000	10,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			20,000						
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา			3,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ	20,000			135,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	120,000	150,000		816,000
		ค่าจ้างเหมาตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อุโปโคค - บริโกค	10,000			10,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				40,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
		ค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ				60,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	10,000			225,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง				20,000
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา				3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบทกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างวัดสอบเขตที่ สาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองแดง		30,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		142,000	10,000	25,000	20,000	10,000		
		โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน		15,000						
		โครงการกิจกรรม รณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความ ปลอดภัยในการสวม หมวกนิรภัยของเด็ก ปฐมวัยและผู้ปกครอง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			20,000					
		โครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน						100,000		
		โครงการเงินอุดหนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน, ค่าหนังสือ เรียน, ค่าอุปกรณ์การ เรียน, ค่าเครื่องแบบนัก เรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)				245,860				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างวัดสอบเขตที่ สาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองแดง				30,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	10,000			217,000
		โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน				15,000
		โครงการกิจกรรม รณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความ ปลอดภัยในการสวม หมวกนิรภัยของเด็ก ปฐมวัยและผู้ปกครอง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				20,000
		โครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน				100,000
		โครงการเงินอุดหนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน, ค่าหนังสือ เรียน, ค่าอุปกรณ์การ เรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)				245,860



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการเงินอุดหนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)				705,600
		โครงการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด				150,000
		โครงการจัดกิจกรรม คลองสวยน้ำใส		10,000		10,000
		โครงการจัดกิจกรรม งานรัฐพิธี				20,000
		โครงการจัดกิจกรรมวัน สถาปนาวันอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)				15,000
		โครงการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบ บริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)				800,000
		โครงการนำพาคนพิการ เข้าร่วมงานคนพิการ สากลประจำปี				10,000
		โครงการบรรพชา สามเณรภาคฤดูร้อน				30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการบริหารจัดการ ขยะ					20,000			
		โครงการปฏิบัติธรรมวัน สำคัญทางพระพุทธ ศาสนา								30,000
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ ยากไร้						100,000		
		โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติฯ								
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด								40,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก					50,000			
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ โรคอุบัติใหม่ในตำบล หนองแดง					20,000			
		โครงการป้องกันและ ดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน			10,000					
		โครงการแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		40,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการบริหารจัดการ ขยะ				20,000
		โครงการปฏิบัติธรรมวัน สำคัญทางพระพุทธ ศาสนา				30,000
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ ยากไร้				100,000
		โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติฯ		30,000		30,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด				40,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก				50,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ โรคอุบัติใหม่ในตำบล หนองแดง				20,000
		โครงการป้องกันและ ดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน				10,000
		โครงการแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน				40,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรม จัด ตั้ง ทบพวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)				50,000
		โครงการภาษีศุลกากร				10,000
		โครงการรื้อรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ.2568				70,000
		โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน				30,000
		โครงการศึกษาดูงาน นอกสถานที่				150,000
		โครงการสงเคราะห์และ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย				30,000
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต คน ชรา คนพิการ ผู้ด้อย โอกาส และสตรี				100,000
		โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล						30,000		
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด					20,000			
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					50,000			
		โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					10,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล				30,000
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด				20,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี				50,000
		โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแท่นเทียนเข้า พรรษา (ช่วงเทศกาล เข้าพรรษา)								50,000	
		โครงการอนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.)									
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและ เยาวชน									30,000
		โครงการอบรมและ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพตำบลหนองแดง ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2568							60,000		
		โครงการอบรมให้ความ รู้เรื่องกฎหมายเด็กและ สตรี							15,000		
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			205,000	10,000	10,000		10,000			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			120,000	20,000	20,000		20,000		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				10,000	15,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการแท่นเทียบเข้า พรรษา (ช่วงเทศกาล เข้าพรรษา)				50,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.)		30,000		30,000
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและ เยาวชน				30,000
		โครงการอบรมและ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพตำบลหนองแดง ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2568				60,000
		โครงการอบรมให้ความ รู้เรื่องกฎหมายเด็กและ สตรี				15,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000			285,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	20,000			200,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000			75,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
		แผนงานงบกลาง								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000		531,107				
		วัสดุก่อสร้าง		30,000						
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000			20,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000			20,000			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					50,000			
		วัสดุการเกษตร								
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000	15,000			5,000		
		วัสดุกีฬา								30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000	10,000	20,000		20,000		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		350,000		57,600				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		5,000		5,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		5,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		10,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม		90,000		14,400				
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			7,000							
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		4,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว				551,107
		วัสดุก่อสร้าง	30,000			60,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				70,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				120,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				50,000
		วัสดุการเกษตร		10,000		10,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000			55,000
		วัสดุกีฬา				30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000			140,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				407,600
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				10,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				5,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				10,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				104,400
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					7,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว				4,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว		8,000						
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter)		273,000						
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)			27,900					
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน					6,000			
		ค่าจัดซื้อโทรศัพท์ เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง					6,000			
		ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง								
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง								
		ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)		850,000						
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์								
		ค่าจัดซื้อเตียงรถเข็น พยาบาลฉุกเฉิน						25,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว				8,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter)				273,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	19,500			47,400
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน				6,000
		ค่าจัดซื้อโทรศัพท์ เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง				6,000
		ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง	4,400			4,400
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง				
		ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)				850,000
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์				
		ค่าจัดซื้อเตียงรถเข็น พยาบาลฉุกเฉิน				25,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
		ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง				9,500
		ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน 1 เครื่อง				10,600
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์				24,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมาผล				24,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				32,000
		ครุภัณฑ์อื่น				
		ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุม และอุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน			80,000	80,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			30,000	30,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเก่าใหญ่ หมู่ที่ 4	443,000			443,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนแฮด หมู่ที่ 3	287,000			287,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาด่าน หมู่ที่ 2	279,000			279,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 1)	136,000			136,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)	268,000			268,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	375,000			375,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ดินเพื่อการเกษตรพร้อม เสริมผิวจราจรดินลูกรัง บ้านวังหิน หมู่ที่ 6	134,000			134,000
		โครงการก่อสร้างร่อง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมบ่อพัก บ้าน หนองแดง หมู่ที่ 1	144,500			144,500
		โครงการก่อสร้างร่อง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมบ่อพัก บ้าน หนองแดงสหมิตร หมู่ที่ 10	187,800			187,800
		โครงการก่อสร้างห้อง น้ำ-ห้องส้วม ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด โพธิ์ศรีสว่าง				116,000
		โครงการลงหินคลุก เสริมผิวจราจรเพื่อการ เกษตร ถนนสายไร่นาย จำปี แทนคอน ถึงไร่ นายสมัย สัมปัญนัง บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 9	189,700			189,700



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการลงทุนคลุก เสริมผิวจราจรเพื่อการ เกษตร บ้านโคกก่อง หมู่ ที่ 7	293,600			293,600
		โครงการลงทุนคลุก เสริมผิวจราจรเพื่อการ เกษตร บ้านหนองแต้ หมู่ที่ 9	297,200			297,200
		ติดตั้งระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ ประปาหมู่บ้าน บ้าน หนองแตง หมู่ที่ 1	124,700			124,700
		วางระบบท่อเมนประปา ภายในหมู่บ้านหนอง แตงสมมิตร บ้านหนอง แตงสมมิตร หมู่ที่ 10	281,800			281,800
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,839			500,839
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	10,000			10,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		20,000		1,160,000
		อุดหนุนส่วนราชการ				190,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	200,000			200,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองแดงสหมิตร					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาด่าน					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านดอนแฮด					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองแดง				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองแดงสมมิตร				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาด่าน				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านดอนแฮด				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านเก่าใหญ่				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบทกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง					20,000			
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้					20,000			
		อุดหนุนองค์กร ประชาชน						40,000		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น								
		ค่าจ้างประเมินความพึง พอใจของประชาชนต่อ การให้บริการ		20,000						
<b>รวม</b>			9,011,758	12,681,172	724,500	6,521,891	1,723,240	1,254,340	40,000	370,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านวังหิน				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโคกก่อง				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านโคกสูง				20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองแต้				20,000
		อุดหนุนองค์กร ประชาชน				40,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น				
		ค่าจ้างประเมินความพึง พอใจของประชาชนต่อ การให้บริการ				20,000
		<b>รวม</b>	6,313,099	250,000	110,000	39,000,000