



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริการ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงานเช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการและการยื่นคำขอเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้างและใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้รู้ถึงขั้นตอนแนวทางในการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ			๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัยและจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึง
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ	คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร	๑. บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วน ราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการ รับรู้ IIT			เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการ ของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๒. มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะ เวลาที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้ บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลหนองแดง	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ มีการประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วย ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามา ติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแดง ทำแบบการประเมินการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ ๒. นักวิเคราะห์ ซึ่งเป็นแอดมินของการ ประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้า มาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแดงให้ ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำ ต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็น ข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒. มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม/บริหารเงิน งบประมาณ/ข่าวสาร หน่วยงาน/การบริหารงาน/	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มี ข้อมูลที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการ สื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม	ทำให้บุคลากรภายนอกเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแดงได้มากขึ้นอีกทั้ง ประชาชนในตำบลหนองแดง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล/การ ส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต/มาตรการ ภายในป้องกันการทุจริต	ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดการโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลง เว็บไซต์หลักของ อบต.หนองแดง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบและสามารถตรวจสอบได้			ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดการโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์ของ อบต.หนองแดง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้	ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย
๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียน		สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้รับความสะดวกในการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	เจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์			ของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบยื่นเอกสารออนไลน์ ๓.๒ ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ,เด็กแรกเกิด และ บริการต่าง ๆ สำหรับประชาชนทั่วไปบนสื่อ ต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแดง https://www.nongdank.go.th	ของใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทางได้รับ บริการรวดเร็วมากขึ้น